

Принято

решением Педсовета

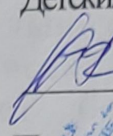
Протокол № _____

от «30» 08 2017 г.

Утверждаю

Заведующая МКУ ДО Какинский

Детский сад «Орленок»

 Махмурова Д.Э./

Приказ № _____

от «30»

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального казенно-
го учреждения дошкольного образования общераз-
вивающего вида Какинского Детского сада

«Орленок»

с. Кака

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО(председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления дошкольной образовательной организации (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения о дошкольной образовательной организации, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКУ ДО Детский сад «Орленок», настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольной образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса строящегося по принципам укрепления физического и психического здоровья детей.
- Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольной образовательной организации;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми в соответствии с типовой программой Л.Васильевой.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образова-

ния и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных нача-

лах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Махсубова Диана Эрзомановна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023