

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № ____

«20» 02 201 г.

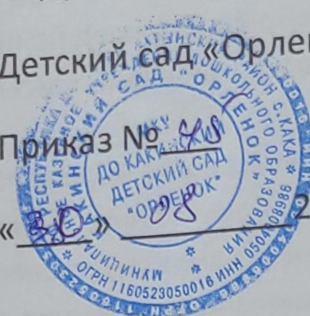
УТВЕРЖДАЮ

заведующая МКУ ДО Какинский

Детский сад «Орленок»

Приказ № 40

«30» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о собрании трудового коллектива муниципального
казенного учреждения дошкольного образования
общеразвивающего вида Какинский Детский сад
«Орленок»

с. Кака

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива, (Далее Собрание) является высшим органом самоуправления муниципальной казенной дошкольной образовательной организации общеразвивающего вида Детский сад «Орленок» (Далее Организации).
- 1.2. Собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в дошкольной организации и по мере необходимости.
- 1.4. Собрание проводится 1 раз в учебный год по плану работы дошкольной организации и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Организации) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи.

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством Организации (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции.

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор между руководителем и работниками Организации.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Организации – распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.

- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции(договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития Организации.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Организации.

4. Права.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МКУ ДО Какинский Детский сад «Орленок».
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МКУ ДО Какинский Детский сад «Орленок»
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Делопроизводство.

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Организации.
- 5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплена печатью Организации и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении собраний трудового коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Организацию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Махсубова Диана Эрзомановна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023